



УПРАВЛЕНИЕ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

28.12.2024г.

№ 441 - О

О внесении изменений, дополнений
в учетную политику
МАУ ДО СШ №2 ТМР

Руководствуясь пунктом 3 Приказа № 413-О от 30.12.2022г., на основании приказа Минфина от 30.10.2023 № 174н, внесшим изменения в приказ Минфина от 15.04.2021 № 61н, приказа Минфина от 13.09.2023 № 144н, внесшим изменения в СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н от 07.11.2022), письмом Минфина от 01.07.2024 № 02-06-06/61122, приказами Минфина от 15.04.2024 № 44н и от 13.11.2024 № 166н внесшими изменения в Порядок формирования и применения КБК, утв. приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с внесением изменений, дополнений в Учетную политику Учреждения, опубликовать в новой редакции положения учетной политики на своем официальном сайте (<https://dussh2tmr.ru/>) путем размещения обобщенной информации, содержащей основные положения Учетной политики учреждения, согласно Приложения № 1 к настоящему приказу

2. Утвердить в новой редакции следующие приложения к Учетной политике учреждения для целей бухгалтерского учета:

- Приложение № 1 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов»;
- Приложение № 2.4 «Структура кодов расходов по классификации расходов бюджета (КРБ)
- Приложение № 4 «Положение о формах и порядке формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов, составленных на бумажном носителе и порядке их архивации»;
- Приложение № 5 «Первичные (сводные) учетные документы и регистры, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым, законодательством Российской Федерации, не установлены обязательные формы документов»;
- Приложение № 6 «Перечень учетных (бухгалтерских) регистров»;
- Приложение № 7 «График документооборота»;

- Приложение № 8 «Право подписи»;
- Приложение № 9 «Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств»;
- Приложение № 10 «Порядок документального оформления операций с объектами нефинансовых активов»;
- Приложение № 15 «Перечень нетиповых корреспонденций счетов бухгалтерского учета.

3. Внести изменения в текст Приложения №1 «Учетная политика для целей бухгалтерского учета» следующего содержания:

3.1. В раздел 1. Общие положения:

- Абзац 6 пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«Деятельность постоянно действующей Инвентаризационной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств (Приложение № 9 к настоящей Учетной политике), Положением об инвентаризационной комиссии, утвержденной отдельным приказом руководителя учреждения.».

- Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. Учет ведется в электронном виде, используя программу автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3 «Бухгалтерия государственного учреждения» (далее - 1С БГУ), для расчета заработной платы «1С: Предприятие - Заработная плата и кадры государственного учреждения» (далее – 1С ЗКГУ).

3.2. Раздел 3. Порядок проведения инвентаризации изложить в следующей редакции:

«3. «Порядок проведения инвентаризации.

3.1. Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая Инвентаризационная комиссия.

По способу образования инвентаризационная комиссия может:

- формироваться руководителем учреждения;
- создаваться путем возложения полномочий по проведению инвентаризации на постоянно созданную комиссию по поступлению и выбытию активов.

Порядок работы инвентаризационной (-ых) комиссии (-ий), способы принятия решения по итогам инвентаризации, детальные правила работы комиссии, утверждает руководитель отдельным приказом по Учреждению в Положении об инвентаризационной комиссии.

3.2. Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств и график проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств приведен в Приложении № 9.

3.3. В Раздел 8. Расчеты с дебиторами и кредиторами:

- Пункт 8.5. изложить в следующей редакции:

«Оценку ущерба от недостач, хищений, порчи определять по справедливой стоимости материальных ценностей, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен на день его обнаружения.

При этом размер ущерба не может быть оценен ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом износа.

Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.»

3.4. В раздел 9. Финансовый результат:

- Абзац 1 п.9.1. изложить в следующей редакции:

«9.1. Начисление доходов текущего года в виде субсидии на выполнение муниципального задания на счете 4 401 10 131 производится ежемесячно на последнюю дату в сумме выполненного муниципального задания. Документы основание: информация о достижении условий соглашения о предоставлении субсидии на предоставление муниципального задания: Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.»

- Абзац 1 п.9.2. изложить в следующей редакции:

«9.2. Начисление доходов текущего года в виде субсидии на иные цели на счете 5 401 10 152 (162) производится последним рабочим днем отчетного периода, в котором выполняются условия предоставления субсидии и достигаются поставленные цели: Отчета о целевом использовании субсидии (осуществлении расходов).».

3.5. В раздел 13. Прочие положения:

- Пункт 13.9. изложить в следующей редакции:

«13.9. Устанавливается следующая методика расчета величины чистых активов: разница между активами (Строка 350 Баланса (ф. 0503730) - остаточная стоимость ОЦДИ, недвижимого имущества и непроизведенных активов) и обязательствами (Строка 550 Баланса (ф. 0503730) (итого по разделу III) - строка 480 Баланса (ф. 0503730))».

3.6. В Раздел 14. Нормативная база:

- Из п.14.1. исключить ссылку на Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Н.М.Зуеву.

Директор



Д.С. Плотников