|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании педагогического советаПротокол №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. | Приложение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к Приказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МАУ ДО ДЮСШ №2 ТМР**

 **на 2020-2021 учебный год**

**р.п.Богандинский, 2020**

***Основное направление методической работы*** в ДЮСШ связано с созданием условий для осуществления профессиональной деятельности тренеров и педагогических работников школы на основе выявления их индивидуальных потребностей, которые заключаются в следующем:

* обеспечение высококвалифицированными кадрами;
* обеспечение тренеров необходимой нормативно-правовой документацией;
* обновление содержания тренировочного и образовательного процессов;
* удовлетворение профессиональных потребностей тренеров и педагогических работников школы;
* обеспечение своевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников, обучающих семинаров;
* выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта;
* информационно-методическое обеспечение.

***Цель работы*** на 2020-2021 учебный год - методическое сопровождение тренера и педагога по освоению дополнительных общеобразовательных, предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам спорта: армрестлинг, баскетбол, велоспорт, волейбол, гиревой спорт, греко-римская борьба, триатлон, футбол, хоккей и федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта: велоспорт, волейбол, футбол и хоккей.

***Задачи на учебный год:***

* изучение нормативно-правовой документации по спортивной подготовке (с учетом изменений и дополнений);
* разработка рабочей документации тренера и педагога сопровождающей тренировочный, образовательный и воспитательный процессы;
* постоянная работа над повышением профессионального уровня тренерского и педагогического состава школы, овладение и внедрение передовых современных методик проведения тренировочного процесса (через различные формы: курсы повышения квалификации, мастер-классы, семинары и т.д.)

***Формы повышения профессионального мастерства тренера:***

- в условиях централизованных курсов повышения квалификации (КПК);

- самообразование;

- изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;

- рефлексия, анализ и статистика собственной деятельности;

- накопление и своевременное обновление информации по педагогике;

- создание базы современных методов, форм и приемов тренировочных занятий;

- посещение тренировочных занятий, мастер-классов, семинаров и других мероприятий у профессиональных спортсменов для усовершенствования личных умений и навыков;

- консультации для потенциальных пользователей услуг;

- сотрудничество спортивной школы с различными учреждениями муниципального образования.

Организация и содержание психологической работы осуществляется в соответствии со специализацией школы, подразумевающей специфику педагогической, образовательной и спортивной деятельности коллектива.

***Показатели эффективности методической работы.***

К основным критериям эффективности методической работы относятся:

* проведение семинаров;
* профессиональная активность (корректировка предпрофессиональных программ по видам спорта, разработка и написание научных статей для публикации в сборниках и журналах и т.п.);
* участие инструкторов-методистов, тренеров и педагогических работников в профессиональных конкурсах;
* статистика, мониторинг и анализ результативности тренеров и педагогических работников, а также обучающихся;
* оказание методической помощи в профессиональной деятельности тренеров и преподавателей.

***Методическая деятельность*** учреждения для решения поставленных задач:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **содержание** | **№ п/п** | **виды деятельности** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. ***Организационно-методическая работа***
 |
| Организация образовательного процесса учреждения. | 1. | Координация образовательной деятельности и организация взаимодействия всех участников образовательного процесса: - разработка, рассмотрение и утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год; -изучение нормативных документов, локальных актов, положений; -корректировка необходимой документации (положений, приказов, комиссий); - рассмотрение рабочих программ по видам спорта. | август | Директор, заместитель директора, инструкторы-методисты |
| 2 | Организация системы работы с родителями обучающихся | в течение года | Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели |
| 3 | Разработка комплексной программы по летнему оздоровлению и занятости детей и подростков в 2021 году | декабрь-март | Заместитель директора, инструкторы-методисты |
| 4 | Планирование и реализация программы по летнему оздоровлению и занятости детей и подростков в 2021 году | февраль-август | Директор, заместитель директора, инструкторы-методисты |
| 5 | Анализ сдачи контрольно-переводных нормативов | май | Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели |
| 6 | Подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год | май-август | Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели |
| 1. ***Повышение квалификации, самообразование***
 |
| Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, повышение профессиональной компетенции | 1 | Анализ эффективности управления процессом аттестации педагогических и руководящих работников | в течение года | Заместитель директора, инструкторы-методисты |
| 2 | Прохождение курсов повышения квалификации | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 3 | Участие в местных и районных конкурсах тренерского и педагогического мастерства | в течение года | Заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели |
| 4 | Проведение и участие в семинарах:- выступление методистов и тренеров-преподавателей с докладами, презентациями по вопросам использования средств, форм и методов проведения тренировочных занятий;- участие в судейских, тренерских семинарах и сборах, проводимых структурными подразделениями в области физической культуры и спорта. | по отдельному графику | Заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели |
| 1. ***Аттестация педагогических работников***
 |
| Совершенствование системы работы с педагогами | 1 | Составление графика аттестации педагогических работников | сентябрь | Заместитель директора |
| 2 | Посещение тренировочных занятий аттестующихся педагогов с целью анализа деятельности | по отдельному графику | Заместитель директора, инструкторы-методисты |
| 3 | Ознакомление педагогов с Положением об аттестации, оформление документации | сентябрь | Заместитель директора, инструкторы-методисты |
| 4 | Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами | в течение года | Инструкторы-методисты |
| 5 | Подготовка тренеров-преподавателей к аттестации | в течение года | Инструкторы-методисты |
| 6 | Заседание аттестационной комиссии | по отдельному графику | Заместитель директора |
| 1. ***Обобщение и распространение опыта работы***
 |
| Обобщение и распространение результатов педагогической деятельности тренера-преподавателя | 1 | Проведение и участие методических семинаров. | по отдельному графику | Заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели |
| 2 | Взаимопосещение тренировочных занятий  | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 3 | Открытые тренировочные занятия по отделениям (мастер-классы и др. формы занятий) | по отдельному графику | Заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели |
| 4 | Поддержка вновь прибывших тренеров-преподавателей- знакомство с документацией, локальными актами по организации тренировочного процесса | в течение года | Инструкторы-методисты |
| 1. ***Контроль, анализ, регулирование педагогического процесса***
 |
| Анализ и корректировка методической работы | 1 | Посещение тренировочных занятий с целью анализа деятельности тренера-преподавателя | в течение года | Заместитель директора, инструкторы-методисты |
| 2 | Контроль наличия и состояния документации тренера-преподавателя |  в течение года | Заместитель директора, инструкторы-методисты |
| 3 | Анкетирование тренеров-преподавателей по вопросу успешности методической деятельности  |  в течение года | Инструкторы-методисты |
| 4 | Размещение материалов на информационных стендах и сайте учреждения | в течение года | Заместитель директора, инструкторы-методисты |
| 5 | Составление отчетов и аналитических справок о результатах методической работы | в течение года | Заместитель директора, инструкторы-методисты |
| 6 | Подготовка итогового отчета методической работы за года | в течение года | Заместитель директора, инструкторы-методисты |
| 7 | Подготовка предварительного плана методической работы на следующий год | май-июнь | Заместитель директора, инструкторы-методисты |
| 1. ***Взаимодействие с другими учреждениями и ведомствами***
 |
| Анализ, контроль, организация и обеспечение занятости в спортивных секциях и участия в спортивно-массовых мероприятиях детей различных категорий  | 1 | Составление списков детей, относящихся к ГОВ, ПДН, ВШК из числа обучающихся в учреждении | сентябрь-октябрь | Заместитель директора, инструкторы-методисты |
| 2 | Контроль за посещением тренировочных занятий обучающимися ГОВ, ПДН, ВШК | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 3 | Оказание практической помощи образовательным учреждениям в проведении традиционных спортивно-массовых, праздничных и культурно-досуговых мероприятий | в соответствии с календарем районных мероприятий | Заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели |
| 4 | Проведение семинаров, выступлений и других мероприятий спортивной и методической направленности | в соответствии с входящей документацией | Заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели |
| 5 | Взаимодействие с Федерациями по видам спорта | в течение года | Заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели |