Приложение к приказу Учреждения № 13-О от 13.01.2020

**План**

 **мероприятий по противодействию коррупции в** **МАУ ДО ДЮСШ №2 ТМР на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срокисполнения | Ответственныеза исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДО ДЮСШ №2 ТМР | 1 раз в 2 года | юрист Саитова Е.Е. |
| 2. | проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативно-правовых актов учреждения | по факту подготовки проекта акта, постоянно | юрист Саитова Е.Е.; главный бухгалтер Закирова Л.З. |
| 3. | проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов, распоряжений, договоров учреждения | по факту подготовки проектов приказов, распоряжений, договоров учреждения, постоянно | юрист Саитова Е.Е.; главный бухгалтер Закирова Л.З. |
| 4. | мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | ежегодно | юрист Саитова Е.Е. |
| 5. | размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) информации, предусмотренной Федеральным законом от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | в соответствии с установленными требованиями, постоянно | экономист Городничева И.А. |
| 6. | обеспечение своевременного и полного размещения информации об учреждении на официальном Интернет-сайте www.dussh2tmr.ru | в соответствии с установленными требованиями, постоянно | заместитель директора Вакарин А.В. |
| 7. | осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | по факту возникновения случаев, требующих взаимодействия с правоохранительными органами | директор Плотников Д.С. |
| 8. | проверка сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, направление данной информации в правоохранительные органы | по факту регистрации сообщений, требующих проверки | директор Плотников Д.С. |
| 9. | осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | юрист Саитова Е.Е. |
| 10. | проведение антикоррупционных мероприятий, размещение информации на стендах учреждения, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией | 09 декабря ежегодно (в рабочие дни) | инструктор-методист Ракитина Л.Н.;инструктор-методист Курятникова Н.Н. |
| 11. | обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию (предотвращению) конфликта интересов, возникающих у работников учреждения | постоянно | юрист Саитова Е.Е.; главный бухгалтер Закирова Л.З. |