

Политика
в отношении обработки и защиты персональных данных
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа № 2 Тюменского муниципального
района (МАУ ДО ДЮСШ № 2 ТМР)

I. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее - Политика и ПДн) в муниципальном автономном учреждении МАУ ДО ДЮСШ № 2 ТМР (далее - Оператор или учреждение) характеризуется следующими признаками:

1.1.1. Разработана в соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» в целях обеспечения реализации требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки ПДн субъектов и действует в отношении всех ПДн, которые учреждение может получить от субъектов ПДн, устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки ПДн, определяет для каждой цели обработки ПДн содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в учреждении.

Все вопросы, связанные с обработкой ПДн, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области ПДн.

Действие настоящей Политики не распространяется на отношения, возникающие при:

а) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих ПДн документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов;

б) обработки ПДн, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;

в) предоставлении уполномоченными органами информации о деятельности судов в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

1.1.2. Раскрывает основные категории ПДн, обрабатываемые Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором ПДн, права и обязанности Оператора при обработке ПДн, права и обязанности субъектов ПДн, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке.

1.1.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке ПДн.

1.2. Состав обрабатываемых Оператором ПДн:

1.2.1. Категории ПДн, подлежащих обработке Оператором, подразделяются на персональные данные, специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные, классифицированные по режиму обработки на общие и специальные.

Общие категории ПДн включают в себя любую информацию,

относящуюся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

К специальным категориям ПДн относится информация, касающаяся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья физического лица.

1.2.2. К сведениям, составляющим ПДн общей категории, в учреждении относятся:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) пол, возраст;
- в) изображение человека (фотография и видеозапись), которое позволяет установить личность и с этой целью используется Оператором;
- г) образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;
- д) место жительства;
- е) семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- ж) факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (место работы, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и другое);
- з) финансовое положение, сведения о заработной плате;
- и) деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- к) прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

Из указанного списка Оператор, выступая в качестве работодателя, вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют физическое лицо как сторону трудового договора.

1.3. Сведения о ПДн могут содержаться в следующих документах:

а) анкете, автобиографии, личном листке по учету кадров, личном деле, которые заполняются работником при приеме на работу или получателем услуги (работы) (законным представителем несовершеннолетнего получателя услуги (работы), или физическим лицом, обратившимся в учреждение), которые содержат анкетные и биографические данные субъекта ПДн;

б) копия документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, семейное положение, состав семьи субъекта ПДн, а также реквизиты этого документа;

в) личная карточка № Т-2, в которой указываются фамилия, имя, отчество работника учреждения, место его рождения, состав семьи, образование, а также данные документа, удостоверяющего личность;

г) трудовая книжка или ее копия, которая содержит сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;

д) копии свидетельств о заключении брака, рождении, которые содержат сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления субъекту ПДн определенных льгот (преференций), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской

области, муниципальными нормативными актами, локальными нормативными актами учреждения;

е) документы воинского учета, которые содержат информацию об отношении субъекта ПДн к воинской обязанности и необходимы для осуществления в организации воинского учета такого субъекта ПДн;

ж) справка о доходах с места работы (в том числе, с предыдущего), необходимая для предоставления субъекту ПДн определенных льгот (компенсаций, преференций), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными актами, локальными нормативными актами учреждения;

з) документы об образовании, подтверждающих квалификацию субъекта ПДн, обосновывающих занятие таким субъектом определенной должности;

и) документы обязательного пенсионного страхования, необходимые для обеспечения уплаты за субъекта ПДн соответствующих взносов;

к) трудовой договор, в котором содержатся сведения о должности субъекта ПДн, его заработной плате, месте работы, рабочем месте, а также иные персональные данные субъекта ПДн;

л) подлинники и копии приказов по личному составу, в которых содержится информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой и иной деятельности субъекта ПДн;

1.4. Обработка ПДн Оператором выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн (далее - обработка ПДн).

II. Информация об Операторе

Настоящая Политика определяет политику учреждения как Оператора, осуществляющего обработку ПДн, и определяют цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые Оператором с ПДн.

Наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 2 Тюменского муниципального района

ИНН: 7224077757, ОГРН: 1177232021306.

Фактический адрес: 625521 Тюменская область, Тюменский район, рп.Богандинский, ул.Ломоносова, д.2б.

Телефон, факс: (3452) 721138, E-mail: dussh2tmr@mail.ru.

III. Основные понятия

Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

3.1. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также

определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

3.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

3.3. Субъект - субъект ПДн.

3.4. Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

3.5. Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

3.6. Распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

3.7. Автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

3.8. Предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.9. Блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

3.10. Уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн) и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

3.11. Обезличивание ПДн - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

3.12. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.13. Трансграничная передача ПДн - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3.14. В соответствии с целями обработки ПДн, под ПДн субъектов в настоящей Политике понимается следующее:

- ПДн работников учреждения - информация, необходимая учреждению для осуществления функций, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами учреждения, в рамках трудовых отношений и касающаяся конкретного работника учреждения (далее - ПДн работников учреждения);

- ПДн иных субъектов - информация, необходимая учреждению для

осуществления функций, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами, о физических лицах, в том числе, в рамках организации и проведения мониторинга деятельности учреждения (далее - ПДн иных субъектов).

3.15. Иные понятия, используемые в настоящей Политике, применяются в том же значении, что и в действующем законодательстве Российской Федерации.

IV. Правовые основания обработки ПДн

4.1. Политика Оператора в области обработки ПДн, а также основание для обработки ПДн определяются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 21.06.2014 № 242 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях»;
- Федеральный закон от 31.12.2014 № 526-ФЗ «О внесении изменения в статью 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативно

правовыми актами, операторам, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- Закон Тюменской области от 06.10.2000 № 205 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в Тюменской области»;

- Кодекс Тюменской области от 27.12.2007 № 55 «Об административной ответственности»;

- разъяснения Роскомнадзора «О вопросах отнесения фото- и видеоизображения, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенности их обработки»;

- письмо Роскомнадзора от 07.02.2014 № 08КМ-3681 «О передаче работодателем третьим лицам сведений о заработной плате работников».

V. Цели обработки ПДн

5.1. Учреждение обрабатывает ПДн субъектов ПДн в следующих целях:

а) выполнения возложенных Уставом учреждения на учреждение функций, полномочий и обязанностей в установленной действующим законодательством Российской Федерации сфере деятельности, в том числе касающихся кадровой работы, бухгалтерского учета, исполнения социально-правовых запросов;

б) индивидуального (командного) учета результатов субъекта ПДн, участвующего в мероприятии;

в) обеспечения проведения аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы дополнительного образования, приема (перевода, отчисления) граждан в образовательные организации для получения дополнительного образования, а также на хранение данных об этих результатах и информации о приеме (переводе, отчислении) граждан на электронных и бумажных носителях;

г) регулирования отношений в области осуществления спортивной деятельности.

VI. Категории субъектов ПДн, сроки обработки и хранения

6.1. Оператором осуществляется обработка следующих категорий ПДн

субъектов:

- а) работников учреждения;
- б) членов семей работников учреждения;
- в) уволенных работников учреждения;
- г) физических лиц, обращающихся для трудоустройства в учреждение;
- д) физических лиц, обратившихся в учреждение;
- е) агентов (контрагентов) при заключении договоров гражданско-

правового характера.

6.2. Сроки обработки и хранения ПДн определяются внутренней организационно-распорядительной документацией Оператора.

6.3. Обработка ПДн работников учреждения в учреждении осуществляется в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых учреждение выступает в качестве работодателя (глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации), в связи с реализацией учреждением своих прав и обязанностей как юридического лица. В связи с трудовыми и иными непосредственно связанными с ними отношениями, в которых учреждение выступает в качестве работодателя, обрабатываются ПДн физических лиц, претендующих на трудоустройство в учреждении, а также ПДн физических лиц - бывших работников учреждения.

6.5. В связи с реализацией своих прав и обязанностей как юридического лица, учреждением обрабатываются ПДн физических лиц, являющихся контрагентами (возможными контрагентами) учреждения по гражданско-правовым договорам, ПДн руководителей, членов коллегиальных исполнительных органов и представителей юридических лиц, ПДн иных физических лиц, представленные участниками закупки, физических лиц, ПДн которых используются для осуществления пропускного режима в занимаемых учреждением помещениях, а также граждан, письменно обращающихся в адрес учреждения по вопросам его деятельности (помимо лиц, указанных в пункте 6.1 настоящей Политики).

6.6. В целях исполнения возложенных на учреждение функций учреждение в установленном порядке вправе поручить обработку ПДн третьим лицам.

В гражданско-правовые договоры с третьими лицами, которым учреждение поручает обработку ПДн, включаются условия, обязывающие таких лиц соблюдать предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации требования к обработке и защите ПДн.

VII. Основные принципы обработки, передачи и хранения ПДн

7.1. Обработка ПДн в учреждении осуществляется на основании условий и требований, определенных действующим законодательством Российской Федерации принципов:

- а) законности и справедливости целей и способов обработки ПДн, соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе таких ПДн, а также полномочиям Оператора;
- б) соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов

обработки ПДн целям обработки ПДн;

в) достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;

г) недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПДн;

д) хранения ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки таких ПДн;

е) уничтожения по достижении целей обработки ПДн и ни в случае утраты необходимости в их достижении.

7.2. Для обеспечения безопасности ПДн учреждение руководствуется следующими принципами:

а) законность: защита ПДн основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПДн;

б) системность: обработка ПДн в учреждении осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПДн;

в) комплексность: защита ПДн строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах учреждения (далее - ИС) и других имеющихся в учреждении систем и средств защиты;

г) непрерывность: защита ПДн обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПДн, в том числе при проведении в учреждении ремонтных и регламентных работ;

д) своевременность: осуществление мер, обеспечивающих надлежащий уровень безопасности ПДн, принимаемых учреждением до начала их обработки ПДн;

е) преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты ПДн осуществляется в учреждении на основании результатов анализа практики обработки ПДн с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности ПДн, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;

ж) персональная ответственность: ответственность за обеспечение безопасности ПДн возлагается на работников учреждения в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПДн;

з) минимизация прав доступа: доступ к ПДн предоставляется работникам учреждения только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;

и) гибкость: обеспечение выполнения функций защиты ПДн при изменении характеристик функционирования информационных систем персональных данных учреждения (далее - ИСПДн), а также объема и состава обрабатываемых ПДн;

к) открытость алгоритмов и механизмов защиты: структура, технологии

и алгоритмы функционирования системы защиты ПДн учреждения (далее - СЗПДн) не дают возможности преодоления имеющихся в учреждении систем защиты возможными нарушителями безопасности ПДн;

л) научная обоснованность и техническая реализуемость: уровень мер по защите ПДн определяется современным уровнем развития информационных технологий и средств защиты информации;

м) специализация и профессионализм: реализация мер по обеспечению безопасности ПДн и эксплуатация СЗПДн осуществляются работниками учреждения, имеющими необходимые для этого квалификацию и опыт;

н) эффективность процедур отбора кадров и выбора контрагентов: кадровая политика учреждения предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию работников учреждения, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности ПДн; минимизация вероятности возникновения угрозы безопасности ПДн, источники которых связаны с человеческим фактором, обеспечивается получением наиболее полной информации о контрагентах учреждения до заключения договоров гражданско-правового характера;

о) наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению безопасности ПДн должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;

п) непрерывность контроля и оценки: устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты ПДн, а результаты контроля регулярно анализируются.

7.3. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПДн, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.4. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу ПДн.

VIII. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке ПДн

8.1. В целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов ПДн, если иное не предусмотрено федеральными законами, Оператор в ходе своей деятельности предоставляет ПДн следующим организациям:

- государственным и негосударственным функциональным структурам: налоговые инспекции, правоохранительные органы, контролирующие и надзорные органы, органы статистики, страховые агентства, военкоматы, пенсионные фонды, внебюджетные фонды, кредитные организации;

8.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к ПДн субъектов, обрабатываемых учреждением, только в рамках своей компетенции.

8.3. Организации, в которые субъект ПДн может осуществлять

перечисление денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) или с которыми он осуществляет реализацию иных правоотношений, могут получить доступ к ПДн субъекта только при наличии письменного согласия субъекта ПДн.

IX. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

9.1. Оператор при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении обрабатываемых ПДн. Обеспечение безопасности ПДн в данном случае достигается, в частности, следующими способами:

- а) назначением ответственных за организацию обработки и защиты, обрабатываемых ПДн;
- б) осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки и защиты ПДн требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными актами, локальными нормативными актами Оператора;
- в) ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку и защиту ПДн субъектов, с положениями действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными актами, локальными нормативными актами Оператора о ПДн в отношении обработки ПДн, и обучением указанных выше работников;
- г) определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- д) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите таких ПДн, в том числе мер, предусмотренных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн»;
- е) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- ж) учетом машинных носителей ПДн;
- з) выявлением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер;
- и) восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- к) установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- л) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности

ПДн и уровнем защищенности ИСПДн.

В том числе:

а) для обеспечения внешней защиты ПДн субъектов Оператор вправе принять следующие меры:

- установить пропускной режим и особый порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- установить особый порядок выдачи пропусков и удостоверений;
- использовать технические средства охраны;
- использовать программно-технический комплекс защиты информации на электронных носителях и прочее;

б) для обеспечения внутренней защиты ПДн субъектов Оператор вправе предпринять следующее:

- ограничить и регламентировать состав работников учреждения, функциональные обязанности которых требуют доступа к ПДн субъектов;
- избирательно и обоснованно распределить документы и информацию, содержащую ПДн, между работниками учреждения, уполномоченными на работу с такими данными;
- рационально размещать рабочие места для исключения бесконтрольного использования защищаемой информации;
- создавать необходимые условия для работы с документами и базами данных, содержащими ПДн субъектов;
- организовать порядок уничтожения информации;
- своевременно выявлять и устранять нарушения установленных требований по защите ПДн субъектов;
- проводить профилактическую работу с работниками учреждения, имеющими доступ к ПДн субъектов, по предупреждению разглашения таких сведений.

9.2. С целью обеспечения защиты и безопасности ПДн субъектов, в учреждении применяются следующие правовые, организационные и технические меры:

9.2.1. Разработка и издание локальных нормативных актов, определяющих политику учреждения в отношении обработки и защиты ПДн, в том числе защиты ПДн от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты (приказы, настоящая Политика и другое).

9.2.2. Назначение лиц, ответственных за организацию обработки ПДн, за осуществление доступа к ПДн, за рассмотрение в учреждении запросов субъектов ПДн (представителей).

9.3. Обеспечение защиты ПДн в учреждении при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается, в частности, путем:

- а) обособления ПДн от иной информации;
- б) недопущения фиксации на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- в) использования отдельных материальных носителей для обработки каждой категории ПДн;

9.5. Субъекты ПДн не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту ПДн.

Х.Обработка ПДн

10.1. Общие требования при обработке ПДн.

10.1.1. Учреждение вправе осуществлять обработку ПДн субъектов таких ПДн на бумажном носителе, которая осуществляется при непосредственном участии человека, с учетом требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Согласно пункту 6 приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» работники учреждения, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации (в том числе работники Оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Оператором), должны быть проинформированы о факте такой обработки, категориях обрабатываемых данных, а также об особенностях и правилах такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тюменской области, муниципальными нормативными актами, локальными нормативными актами Оператора (при их наличии).

10.1.2. Обработка ПДн осуществляется работниками учреждения, перечень которых предусмотрен локальным нормативным актом учреждения, в соответствии с возложенными на них обязанностями и деятельность которых предусматривает осуществление обработки ПДн либо осуществление доступа к ПДн, в том числе в ИСПДн, в отношении ПДн субъектов ПДн.

При смене работника учреждения, назначенного ответственным за организацию обработки и защиты ПДн в учреждении, от субъектов ПДн, у которых в согласии указан такой работник, следует получать новое согласие на обработку ПДн с указанием Фамилии Имени Отчества нового ответственного.

10.1.3. Работник учреждения, ответственный за организацию обработки и защиты ПДн в учреждении, а также получивший доступ к обработке ПДн, в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящей Политикой и обязан:

а) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении обрабатываемых ПДн;

б) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками учреждения требований действующего законодательства Российской Федерации в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн;

в) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

г) незамедлительно доводить до сведения руководителя учреждения (в части своей компетенции) сведения о предполагаемых нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, локальных нормативных актов Оператора другими работниками Оператора или контрагентами Оператора.

10.1.4. Работник учреждения, ответственный за организацию обработки и защиты ПДн в учреждении, а также получивший доступ к обработке ПДн, вправе:

а) иметь доступ к информации, касающейся обработки ПДн и включающей в том числе:

- цели обработки ПДн;
- категории обрабатываемых ПДн;
- категории субъектов, ПДн которых обрабатываются;
- правовые основания обработки ПДн;
- перечень действий с ПДн, общее описание используемых способов

обработки ПДн;

- описание мер, предусмотренных статьями 18.1, 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

- дату начала обработки ПДн;
- срок или условия прекращения обработки ПДн;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи ПДн в

процессе их обработки;

б) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности ПДн, иных работников учреждения;

в) оформлять уведомление, предусмотренное частями первой и третьей статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.1.5. Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.

10.1.6. Обработка ПДн осуществляется путем:

- а) получения оригиналов необходимых документов;
- б) копирования оригиналов документов;
- в) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

г) формирования персональных данных в ходе их обработки;

д) внесения персональных данных в информационные системы учреждения и третьих лиц.

Способы обработки персональных данных в учреждении: смешанный, без передачи по незащищенной сертифицированными средствами защиты

внутренней сети и сети Интернет. Возможна передача персональных данных по защищенным сертифицированными средствами защиты и сертифицированными средствами криптографической защиты информации сетям во внутренней сети и внешним абонентам.

10.1.7. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке ПДн соблюдаются следующие требования:

а) обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;

б) согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн требуется, если такой субъект ПДн предоставил сведения или документы, подлинность которых Оператору нужно верифицировать. В качестве информации могут выступать:

- копии документов, подтверждающих образование;
- оригиналы или копии трудовой книжки;
- сведения, подтверждающие прохождение военной или иной службы;
- сведения о доходах;
- рекомендации;
- документы, связанные с оформлением допусков;
- письменное заявление о приеме на работу;
- результаты медицинского обследования;
- копии приказа о приеме на работу;
- расписки об ознакомлении с документами, устанавливающими порядок

обработки ПДн;

- служебные контракты;

- расписки об ознакомлении с локальными нормативными актами Оператора;

- корпоративные телефонные справочники; иные документы, содержащие любую информацию о субъекте ПДн;

в) обработка ПДн при отсутствии согласия субъекта на обработку ПДн допускается в следующих случаях:

- необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

- необходима для исполнения гражданского правового договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

- необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора

или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

- необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо творческой, научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;

- осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания ПДн за исключением целей, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (далее - ПДн, сделанные общедоступными субъектом ПДн);

- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

10.1.8. Контроль за осуществлением работниками учреждения процедур обработки ПДн в учреждении, осуществляет непосредственно работник учреждения, ответственный за организацию обработки и защиты ПДн в учреждении.

XI. Получение ПДн

11.1. Все ПДн следует получать непосредственно от субъекта ПДн. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих ПДн и дает письменное согласие на их обработку Оператором в соответствии с типовой формой заявления-согласия субъекта на обработку ПДн.

Для письменного согласия достаточно простой письменной формы.

Письменное согласие субъекта на обработку его ПДн в обязательном порядке требуется:

а) при получении персональных данных субъекта ПДн у третьей стороны;
б) при передаче персональных данных субъекта ПДн третьим лицам, кроме тех случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью такого субъекта ПДн, а также в иных предусмотренных федеральными законами;

в) для обработки специальных категорий ПДн субъекта таких ПДн (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни), непосредственно связанных с вопросами правоотношений с Оператором согласно пункту 1 части второй статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Письменное согласие на получение ПДн также требуется:

а) от претендента на замещение вакантной должности на период принятия Оператором решения о приеме либо отказе в приеме на работу: при поступлении резюме по каналам электронной почты, факсимильной связи; при сборе персональных данных посредством типовой формы анкеты соискателя, утвержденной работодателем;

б) для включения соискателя в кадровый резерв Оператора.

Согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн должно включать согласно части четвертой статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

а) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, включая дату выдачи и сведения о выдавшем его органе;

б) при получении согласия от представителя субъекта ПДн - его фамилию, имя, отчество, адрес, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, включая дату выдачи и сведения о выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя;

в) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора;

г) цель обработки ПДн;

д) перечень ПДн, которые подлежат обработке;

е) фамилию, имя, отчество и адрес лица или наименование организации, осуществляющих обработку ПДн по поручению Оператора, если она поручена такому лицу или организации;

ж) перечень действий с ПДн, на совершение которых субъектом ПДн дано согласие, общее описание способов их обработки;

и) подпись субъекта ПДн.

11.2. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронной подписью.

11.3. В случае, если субъект ПДн отказывается дать разрешение учреждению на обработку его ПДн, возможно, что он предоставляет заведомо ложную информацию, на что должен обратить внимание Оператор.

11.4. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта ПДн все ПДн такого субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении ПДн своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку Оператором.

Не требуется согласие на обработку персональных данных субъекта, получаемых, в частности согласно пункту 2 части первой статьи 6, пункту 2.3 части второй статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

а) из документов (сведений), предъявляемых при заключении трудового договора в соответствии со статьей 65, части 4 статьи 275 ТК РФ;

б) по результатам обязательного предварительного медицинского осмотра о состоянии здоровья согласно статье 69 ТК РФ;

в) из резюме соискателя, размещенного в сети Интернет и доступного неограниченному кругу лиц.

11.5. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом таких

ПДн. В случаях, предусмотренных пунктом 9.2.5 настоящей Политики, согласие может быть отозвано законным представителем субъекта таких ПДн.

11.6. В случаях, когда Оператор может получить необходимые ПДн субъекта только у третьей стороны, субъект таких ПДн должен быть уведомлен Оператором об этом заранее. В уведомлении Оператор обязан указать:

- а) наименование и адрес Оператора;
- б) цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- в) предполагаемые пользователи ПДн;
- г) права субъекта ПДн;
- д) источник получения ПДн.

XII. Хранение ПДн

12.1. Срок хранения ПДн субъектов определяется Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления.

Структурные подразделения Оператора, хранящие ПДн на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

12.2. ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

12.3. Должно обеспечиваться раздельное хранение ПДн на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

XIII. Передача ПДн

13.1. Передача ПДн субъектов может осуществляться исключительно работниками учреждения.

13.2. При передаче ПДн субъекта работники Оператора обязаны соблюдать следующие требования:

а) предоставление (раскрытие) ПДн иных субъектов должно осуществляться только определенному лицу или определенному кругу лиц, с учетом соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящей Политики;

б) не сообщать ПДн субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта ПДн или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами (Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»),

Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Федеральным законом от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах», Федеральным законом от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах», Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

в) в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящей Политикой, передача ПДн иных субъектов может быть осуществлена исключительно на основании запроса о предоставлении ПДн, оформленного в письменном виде на официальных бланках органов или организаций и подписанного уполномоченным должностным лицом, содержащего цель и правовые основания для затребования ПДн, срок предоставления этой информации;

г) предупредить лиц, получающих ПДн субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено (лица, получающие ПДн субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности);

д) не сообщать ПДн субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

е) осуществлять передачу ПДн субъекта в пределах учреждения в соответствии с требованиями настоящей Политики;

ж) не осуществлять трансграничную передачу ПДн субъекта (передачу ПДн на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу);

з) обмен ПДн субъектов при их обработке в ИСПДн должен осуществляться по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации организационных мер и путем применения сертифицированных программных и технических средств.

13.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении ПДн субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

XIV. Уничтожение ПДн

14.1. ПДн субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, либо с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, гражданско-правовым договором, иным соглашением.

14.2. Документы, содержащие ПДн субъектов, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

14.3. Уничтожение ПДн на электронных носителях производится под контролем работника учреждения, ответственного за организацию обработки и защиты ПДн в учреждении, путем механического нарушения целостности такого носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление обрабатываемых ПДн.

XV. Работа с обезличенными данными

15.1. Обезличивание ПДн - действия Оператора, в результате которых невозможно определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн согласно пункту 9 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

15.2. Обезличивание ПДн проводится Оператором с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения ПДн, повышения уровня защищенности АИС учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.3. Обезличивание ПДн осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

15.4. Обезличенные ПДн могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

XVI. Права и обязанности субъектов ПДн и Оператора

16.1. Права субъекта ПДн:

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- а) подтверждение факта обработки ПДн субъектов Оператором;
- б) правовые основания и цели обработки ПДн субъектов Оператором;
- в) цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн субъектов;
- г) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- д) порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- е) наименование (или фамилию, имя, отчество) и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн субъекта по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- ж) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Права и обязанности Оператора.

16.2.1. Учреждение как Оператор персональных данных вправе:

- а) отстаивать свои интересы в суде;

б) предоставлять ПДн субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и другие);

в) отказывать в предоставлении ПДн субъектов ПДн в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

г) использовать ПДн субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

16.2.2. Оператор персональных данных обязан:

а) принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

16.2.3. При обработке ПДн субъектов Оператор обязан соблюдать следующие принципы:

а) обработка ПДн Оператором осуществляется строго на основании закона;

б) цель выполнения операции по обработке ПДн определяется Оператором заранее;

в) запрещено объединять базы ПДн, созданные с разными целями обработки;

г) Оператор обрабатывает только те ПДн, которые полностью отвечают цели обработки;

д) содержание обрабатываемых ПДн, а также их объем должны соответствовать цели такой обработки, но не быть избыточными;

е) при обработке ПДн субъектов Оператор обеспечивает точность, актуальность и достаточность сведений;

ж) Оператор после достижения цели обработки ПДн обеспечивает полное их уничтожение.

XVII. Рассмотрение запросов субъектов ПДн или их представителей

17.1. Субъект ПДн в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе обращаться в учреждение с требованием об уточнении его ПДн, о блокировании или уничтожении ПДн в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

17.2. Сведения, касающиеся обработки ПДн, предоставляются субъекту таких ПДн в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

17.3. Сведения, касающиеся обработки ПДн, предоставляются по письменному запросу субъекта ПДн или его представителя работником учреждения, осуществляющего обработку соответствующих ПДн, по согласованию с работником учреждения, ответственным за организацию

обработки и защиты ПДн в учреждении.

Запрос должен содержать:

а) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в правоотношениях с Оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн в учреждении, подпись заинтересованного субъекта ПДн или его представителя.

XVIII. Контактная информация

18.1. Уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов ПДн. Управление Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу:

Адрес: ул. Республики, д. 12, г. Тюмень, 625003.

Тел.:(3452)46-17-61.

Факс: (3452) 46-60-46.

E-mail: rsoc72@rsoc.ru.

Сайт: 72.rsoc.ru.

XIX. Заключительные положения.

19.1. Настоящая Политика является внутренним общедоступным документом Оператора, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке ПДн, и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

Опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к настоящей Политике, иным документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн Оператор проводит в соответствии с Положением Оператора о раскрытии информации.

19.2. Настоящая Политика утверждается (изменяется), вводится в действие локальным нормативным актом (приказом) руководителя учреждения и является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

Настоящая Политика подлежит актуализации (изменению, дополнению) в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных актов по обработке и защите ПДн, но не реже одного раза в три года.

19.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется работником учреждения, ответственным за организацию обработки и защиты ПДн в учреждении.